*Методические рекомендации по проведению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности и формированию аттестационного дела педагогического работника.*

Педагогический работник подает заявление о прохождении аттестации для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям в Аттестационную комиссию круглогодично.

Для того чтобы Аттестационная комиссия имела возможность учесть срок действия ранее установленной педагогическому работнику квалификационной категории при составлении графика проведения аттестации (что имеет значение для сохранения уровня оплаты труда), заявление педагогическим работникам рекомендуется подать заблаговременно, как правило, не менее чем за три месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории. Это время будет использовано для рассмотрения заявления (один месяц), а также для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемого (два месяца).

Не может быть отказано в приеме заявления и в определении срока проведения аттестации педагогического работника по причине:

- несовпадения у педагогического работника высшего или среднего профессионального образования с направлением подготовки, предъявляемым к должности квалификационной характеристикой (профессиональным стандартом);

- истечения срока действия квалификационной категории (первой или высшей) на день подачи заявления;

- в прохождении аттестации на первую квалификационную категорию в случае отказа в установлении высшей квалификационной категории, в том числе, если заявление об этом подано в день, когда было принято решение аттестационной комиссии об отказе;

- нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- наличия перерыва в педагогической деятельности;

- незначительной продолжительности работы в организации по новому месту работы.

Не может быть также отказано в приеме заявления и в прохождении аттестации педагогическим работникам, которые по каким-либо причинам до подачи заявления не воспользовались правом на подготовку и дополнительное профессиональное образование не реже одного раза в три года.

Для педагогических работников, имевших высшую квалификационную категорию, срок действия которой по каким-либо причинам истек, пунктом 31 Порядка аттестации не устанавливается каких-либо сроков давности для обращения в аттестационную комиссию и прохождения аттестации в целях установления высшей квалификационной категории.

При подаче заявления производится письменное уведомление о сроках аттестации.

Заявление, после регистрации и рассмотрения, вместе с распиской об уведомлении передается в экспертную группу.

Следует отметить, что до начала аттестации педагогического работника, сроки которой указаны в уведомлении, от педагогического работника не может быть потребовано помимо заявления представление каких-либо дополнительных сведений и материалов, необходимых на этапе осуществления всестороннего анализа его профессиональной деятельности, а также назначение каких-либо испытаний.

Экспертная группа проводит всесторонний анализ профессиональной деятельности по материалам, представленным в виде портфолио аттестуемого педагогического работника.

Портфолио сдаётся в Комиссию или экспертную группу в течение двух недель с момента начала срока проведения аттестации указанного в уведомлении.

При анализе документов портфолио члены экспертной группы проставляют баллы по каждому критерию в экспертном заключении (обязательно ручкой). Баллы по одному критерию не суммируются, возможно умножение балла на дополнительный коэффициент (если это предполагается по данному критерию) или прибавление дополнительного балла к основному (если это предполагается по данному критерию). Если по данному критерию предусмотрены дополнительный коэффициент и дополнительные баллы, то первоначально основной балл умножается на коэффициент, а потом прибавляется дополнительный балл.

Все математические операции (умножение и сложение баллов) должны быть прописаны в конкретной ячейке.

Итоговые баллы выносят в титульный лист.

Аттестуемый педагог по желанию имеет возможность набрать дополнительные баллы при:

- мониторинге уровня сформированности профессиональной компетентности в области теории и методики учебного предмета или осуществляемого вида деятельности, информационно-компьютерных технологий, знания основ педагогики и психологии;

- мониторинге практической деятельности в форме проведения занятия или мероприятия;

- предоставлении документов о наличии ученой степени или ученого звания по профилю работы;

- предоставлении документов о наличии государственных наград (орденов, медалей), почетных званий СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный".

О желании воспользоваться дополнительными баллами педагогический работник уведомляет при подаче заявления критериям (указывает на заявлении и заверяет своей подписью). Дополнительные баллы можно использовать не более чем по двум критериям.

Экспертная группа подсчитывает итоговое количество баллов, выносит решение о соответствии или несоответствии уровню заявленной квалификационной категории (первой или высшей) и подписывает экспертное заключение.

Если педагогический работник не набирает необходимое количество баллов по портфолио и по результатам прохождения дополнительных этапов признается «не соответствующим», то ему не устанавливается квалификационная категория и при повторной подаче документов он должен пройти тот же дополнительный этап.

При проведении всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника председатель экспертной группы формирует аттестационное дело.

Аттестационное дело педагогического работника состоит из:

- заявления педагогического работника;

- расписка об уведомлении, о сроке проведении аттестационных процедур;

- экспертного заключения;

- протокола мониторинга уровня сформированности профессиональной компетентности в области теории и методики учебного предмета или осуществляемого вида деятельности, ИКТ технологий, знание основ педагогики и психологии (при наличии);

- протокола мониторинга результативности практической деятельности (при наличии);

- копий удостоверений подтверждающих наличие ученой степени или ученого звания (при наличии);

- копий удостоверений подтверждающих наличие государственных наград или почетных званий (при наличии).

Аттестационные дела педагогических работников по завершению их аттестации подлежат хранению в Комиссии в течение пяти лет.

Если педагогический работник отозвал заявление, то имеет право подавать заявление в любое время, а если признан «не соответствующим» решением аттестационной комиссии, то имеет право подать заявление только через год.